

## **STATUT OSIEDLA NR 2**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I ZADANIA OSIEDLA**

##### **§ 1**

1. Osiedle Nr 2 stanowi ogół mieszkańców ulic : Garbarskiej, Garncarskiej, Plk. Muzyki, Przy Malenie, Radomskiej, Rynek, Warszawskiej, Wójtowskiej, Wójtowskiego Młyna, Placu 11-Listopada, Kowalskiej, Kochanowskiego, Dr Anki.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Iłża i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Statutu Gminy Iłża i niniejszego statutu.

##### **§ 2**

#### **Zadania osiedla to :**

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi osiedla,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych działających w osiedlu,
- 5) organizowanie prac społecznych,
- 6) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców.

##### **§ 3**

#### **Mieszkańcy osiedla realizują zadania określone w § 2 poprzez :**

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 3) wnioskowania do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla oraz w sprawach pokontrolnych,
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności organów Gminy.

#### § 4

Wydatki związane z realizacją zadań osiedla mogą być pokrywane z budżetu gminy lub środków posiadanych przez osiedle.

#### § 5

Mieszkańcy osiedla i zarząd osiedla współpracują z radnymi z terenu osiedla w celu wykonania zadań osiedla.

#### § 6

1. Osiedle zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu oraz rozporządza dochodami z tego źródła z przeznaczeniem ich na potrzeby osiedla.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem o jakim mowa w ust. 1, osiedle:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2) załatwia sprawy bieżące związane z eksploatacją mienia,
  - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Ilży i przedstawieniu Radzie Miejskiej w Ilży,
  - 5) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt. 1 – 4.
3. W przypadku przekazywania osiedlu nowych składników mienia komunalnego, Rada Miejska w Ilży określi w drodze uchwały zasady przekazywania tych składników.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jako mienie gminne, pozostają nienaruszone.

#### § 7

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska w Ilży oraz w jej imieniu Burmistrz Ilży.
2. Burmistrz ma prawo zawieszenia uchwał ogólnego zebrania mieszkańców lub decyzji organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem i statutem gminy. Uchylić uchwałę lub decyzję może natomiast Rada Miejska na sesji.
3. Zawieszenie uchwały lub decyzji wstrzymuje ich wykonanie.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego do czasu rozpatrzenia sprawy przez ogólne zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów osiedla, dokonują oceny pracy organów samorządu mieszkańców osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### **§ 8**

1. Organami osiedla są:
  - a) ogólne zebranie mieszkańców,
  - b) zarząd osiedla.
2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

#### **§ 9**

Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu trwa 4 lata i kończy się z wyborem nowych organów.

#### **§ 10**

Zarząd osiedla jest obowiązany co najmniej raz w roku składać sprawozdanie ze swej działalności ogólnemu zebraniu mieszkańców.

#### **§ 11**

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### **§ 12**

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uchwały zebrania w I-wszym terminie zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, zebranie i unormowały w II-gim terminie po upływie 1/2 godz. są ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
4. Ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

#### **§ 13**

1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - b) zarządu osiedla,
  - c) Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Ogólne zebranie zwołane na wniosek organów wymienionych w ust. 1 powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## § 14

### **Ogólne zebranie mieszkańców:**

- 1) Wybiera i odwołuje zarząd osiedla,
- 2) Rozpatruje sprawozdania z działalności zarządu osiedla,
- 3) Podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań osiedla,

## § 15

### **1. Zarząd osiedla:**

- 1) jest organem wykonawczym osiedla,
- 2) jego pracami kieruje przewodniczący i reprezentuje go na zewnątrz,
- 3) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi osiedla,
- 4) przewodniczący reprezentuje osiedle na sesjach rady miejskiej, gdzie również może zgłaszać wnioski w imieniu ogólnego zebrania mieszkańców,
- 5) wykonuje inne zadania powierzone mu na mocy przepisów prawa,
- 6) zwołuje ogólne zebranie mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek wymieniony w § 13 ust. 1 ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania i informuje o tym mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 7) może zapraszać na zebranie przedstawicieli jednostek organizacyjnych zainteresowanych tematyką zebrania,
- 8) występuje wobec zebranych z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla,
- 9) w ramach udzielonych upoważnień ogólnego zebrania mieszkańców może pełnić funkcję przewodniczącego komitetu prac społecznych,
- 10) współdziała z organami samorządu terytorialnego w celu wspólnej realizacji zadań osiedla.

2. Zarząd osiedla i Przewodniczący pełnią funkcję społecznie z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 przewodniczący otrzymuje diety oraz zwrot kosztów służbowych na zasadach określonych przez Radę Miejską.

## § 16

1. Zarząd osiedla składa się z 5 do 7 osób wybranych przez ogólne zebranie mieszkańców.
2. Zarząd osiedla obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.
4. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów.
5. Zarząd osiedla przygotowuje projekty uchwał zebrania.
6. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz składa sprawozdanie z wykonania uchwał.
7. Zarząd osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, w szczególności zarządza mieniem komunalnym przekazany przez gminę.
8. Decyduje w sprawach udziału osiedla w postępowaniu administracyjnym.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB WYBORÓW I ODWOŁYWANIA ORGANÓW OSIEDLA ORAZ UZUPEŁNIENIA SKŁADU TYCH ORGANÓW W CZASIE KADENCJI**

## § 17

1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Miejscem zebrania musi być obiekt użyteczności publicznej.
2. Zarządzenie przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołaniu zebrania w celu wyboru zarządu osiedla wraz z listą osób uprawnionych do głosowania, powinno być podane do wiadomości mieszkańców co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 18

1. Dla dokonania ważnego wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, wybory w II-gim terminie po upływie 1/2 godziny są ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców osiedla.

## § 19

1. Wybory zarządu osiedla zarządza przewodniczący zebrania.
2. Przewodniczącego zebrania wybierają mieszkańcy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do zarządu osiedla.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
6. Do zadań komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i przygotowanie kart do głosowania alfabetycznie,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

## § 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) do zarządu osiedla przysługuje osobie mającej prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Nie mają prawa wybieralności osoby skazane prawomocnym wyrokiem.
4. Wybór członków zarządu osiedla odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Za wybranych kandydatów do zarządu osiedla uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Wybór przewodniczącego zarządu odbywa się oddzielnym głosowaniem tajnym.
7. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na przewodniczącego nie uzyskał ponad 50 % głosów, przewodniczący zebrania zarządza dodatkowe głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

## § 21

1. Mandat przewodniczącego i członka zarządu osiedla wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) utraty prawa wybieralności,
  - 5) utraty praw publicznych.
2. Przewodniczący i zarząd osiedla są odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu.
3. Odwołanie z funkcji powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały. O wygaśnięciu mandatu informuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej.

## **§ 22**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub członka zarządu osiedla - Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości.
2. Wybory przedterminowe odbywają się na zasadach określonych w § 19 - 20 statutu.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY OSIEDLA SPRAWOZDANIA PRZED ZEBRANIEM MIEJSKIM**

## **§ 23**

Zarząd osiedla obowiązany jest składać sprawozdanie ze swej działalności obejmującej całokształt realizowanych zadań tj. :

- 1) realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 2) wpływów i wydatków ze środków finansowych osiedla,
- 3) efektów działań społeczno-organizatorskich zwłaszcza wyników organizowanych prac społecznych,
- 4) realizacji zadań z zakresu administracji,
- 5) innych działań mających istotne znaczenie dla mieszkańców osiedla.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI OSIEDLA**

## **§ 24**

1. Fundusze osiedla składają się:
  - 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
  - 2) z dochodów uzyskanych gospodarowaniem mieniem komunalnym przekazanym przez gminę,
  - 3) z dobrowolnych wpłat zakładów pracy, organizacji społecznych mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.
2. Plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców osiedla zatwierdza zebranie mieszkańców, corocznie.

## **§ 25**

1. Fundusze osiedla mogą być przeznaczone na działalność społeczno- wychowawczą, na inwestycje, remonty i konserwacje urządzeń użyteczności publicznej znajdujących się na osiedlu.
2. O przeznaczeniu funduszy osiedla decyduje ogólne zebranie mieszkańców.

## § 26

Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.

## **ROZDZIAŁ VI** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 27

1. Zmiany w statucie osiedla uchwała się w takim samym trybie jak statut osiedla.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Ilża oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Przewodniczący Rady

Artur Prokop