

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr LXVIII/339/10  
Rady Miejskiej w Iłży  
z dnia 08 listopada 2010 r.

# **S T A T U T**

## **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Iłży**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

& 1

Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Iłży, zwany dalej „statutem” określa strukturę organizacyjną, przedmiot działania i sposoby finansowania.

& 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1/ Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Iłży,
- 2/ Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Iłży,
- 3/ Dyrektorze Zakładu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Iłży.

& 3

Zakład działa na podstawie:

- 1/ Uchwały Nr 1 /9/92 Rady Gminy i Miasta Iłża z dnia 26 lutego 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nową nazwą „Zakład Wodociągów i Kanalizacji ”,
- 2/ Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst: Dz.Uz 2001r.Nr 142, poz. 1591 z póź.zm./,

- 3/ Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej / Dz.U z 1997r Nr 9, poz.43 z póź. zm./,
- 4/ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych / Dz. U. nr 157 poz. 1240 z 2009 r i przepisy wykonawcze do ustawy /
- 5/ Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /tekst jednolity : Dz. U. Nr 123 poz.858 z 2006 r ./.
- 6/ niniejszego statutu

& 4

1. Zakład jest jednostką organizacyjną gminy Iłża w formie samorządowego zakładu budżetowego
2. Siedziba zakładu mieści się w Iłży przy ul. M. Jakubowskiego 12.

## **Rozdział II. Przedmiot działania Zakładu**

& 5

Przedmiotem działania Zakładu jest: :

- 1/ ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody w wymaganej ilości i należytej jakości na zasadach określonych w Regulaminie dostarczania wody i ścieków zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXII/251/06 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 15 lutego 2006 r,
- 2/ odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi ochrony środowiska,
- 3/ eksploatacja ujęć wody , stacji uzdatniania , hydrofornii, zbiorników wody pitnej przy zachowaniu optymalnych parametrów pracy urządzeń,
- 4/ eksploatacja przepompowni i oczyszczalni ścieków komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska,
- 5/ eksploatacja sieci wodociągowych i sieci kanalizacji sanitarnej wraz z uzbrojeniem.,
- 6/ prowadzenie prac remontowych ,modernizacyjnych na istniejących urządzeniach i sieci wodno-kanalizacyjnej,

## **Rozdział III . Struktura organizacyjna Zakładu**

& 6

1. Zakładem kieruje jednoosobowo Dyrektor , na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza .
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz .
3. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu .
4. Pozostałych pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu .
5. Struktura zatrudnienia oraz schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu .

#### & 7

Ustala się stanowiska stałe dla prawidłowego funkcjonowania Zakładu:

- 1/ Dyrektor,
- 2/ Główny Księgowy,
- 3/ Samodzielny referent ds. ekonomiczno-osobowych,
- 4/ Inspektor ds. ekonomicznych,
- 5/ Mistrz- starszy konserwator maszyn i urządzeń wod. – kan.,
- 6/ Starszy konserwator maszyn i urządzeń wod. – kan . – elektryk,
- 7/ Starszy konserwator maszyn i urządzeń wod. – kan.,
- 8/ Odczytywacz wodomierzy – inkasent,
- 9/ Mechanik wodomierzy – inkasent,
- 10/ Kierowca samochodów ciężarowych,
- 11/ Kierowca samochodów towarowo-osobowych,
- 12/ Kierowca – operator maszyn specjalnych,
- 13/ Elektryk,
- 14/ Konserwator maszyn i urządzeń wod.-kan. .

#### & 8

1. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całokształt działalności Zakładu. Do jego obowiązków należy :

- 1/ reprezentowanie Zakładu na zewnątrz w sprawach związanych z prowadzoną działalnością,
- 2/ podejmowanie wiążących decyzji w sprawach związanych z realizacją celów i zadań zakładu,
- 3/ zawieranie wszelkich zobowiązań w imieniu zakładu,
- 4/ podpisywanie pism i dokumentów dotyczących przedmiotu działalności zakładu ,
- 5/ nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami,
- 6 / określenie zakresu zadań dla pracowników i wysokości ich wynagrodzenia,
- 7/ kontrolowanie i przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów b.h.p. i p.poż. przez pracowników zakładu,
- 8/ wydawanie aktów wewnętrznych ,

- 9/ stosowanie sankcji za wykroczenia przeciwko porządkowi i dyscyplinie pracy w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 10/ prowadzenie prawidłowej gospodarki i właściwe zarządzanie majątkiem zakładu .

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem dla wszystkich zatrudnionych w Zakładzie.
3. Obowiązki Głównego Księgowego określa art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych / Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r / .
4. Zakresy działania pozostałych pracowników określa dyrektor w oparciu o wewnętrzny regulamin organizacyjny.
5. W celu wykonania niezbędnych prac związanych z działalnością Zakładu dopuszcza się zatrudnienie dodatkowych osób na podstawie umów cywilnoprawnych lub umowy o pracę .

## **Rozdział IV. Sposoby finansowania**

& 9

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie własnych planów finansowych zatwierdzanych przez Burmistrza , zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r o finansach publicznych / Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r /
2. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych, dotacji przedmiotowej lub celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji.
3. Zakład posiada rachunek rozliczeniowy w banku.
4. Zasady gospodarki finansowej zakładów budżetowych określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r i przepisy wykonawcze do ustawy ) .

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

& 10

1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi Dyrektor Zakładu .
2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.